

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA PER LA SCUOLA SEC. DI 1ª G. CARDUCCI

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*
vista la nota 3602/PO del 31 luglio 2008,
vista la L. n. 71 del 29.05.2017 *“Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”*

SI STIPULA

con la famiglia il seguente Patto educativo di corresponsabilità tramite inserimento on line sulla piattaforma MIUR delle iscrizioni per la scuola sec. di 1° g e successiva dichiarazione firmata di accettazione ovvero di non accettazione da parte dei genitori su modello cartaceo presso la Segreteria – Ufficio Servizi allo studente, entro e non oltre il 30 giugno dell’anno solare in cui viene prodotta la domanda on line di iscrizione. La mancata dichiarazione firmata, per accettazione ovvero di non accettazione, entro la suddetta data sarà intesa dalla Scuola come accettazione da parte dei genitori del presente Patto di corresponsabilità educativa.

Si rappresenta altresì che ove compaia nel presente patto di corresponsabilità educativa la parola figlio/a è da intendersi anche come minore affidato/a con provvedimento nel rispetto della vigente normativa in materia.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- Esplicitare la propria Offerta formativa a genitori e alunni a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola e durante l’assemblea dei genitori a livello di classe indetta annualmente per l’elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Far conoscere ai genitori (e agli alunni, per questi ultimi in relazione alla loro età), il piano didattico stilato per la classe frequentata dal proprio figlio/a, esplicitando periodicamente l’andamento didattico conseguito, gli eventuali problemi e le soluzioni possibili con le seguenti modalità: 1) a livello generale, attraverso i rappresentanti dei genitori; 2) a livello di singolo alunno attraverso i colloqui scuola-famiglia generali e settimanali o attraverso eventuali comunicazioni scritte sia in cartaceo che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web.
- Programmare e attuare attività didattico educative per gli alunni diversamente abili e per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- Offrire un ambiente idoneo e favorevole alla crescita integrale della persona, sulla base del ruolo e delle competenze della scuola e in spirito di collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie, sollecitando ove di competenza gli enti pubblici e le istituzioni interessate a realizzare quanto di loro competenza per il buon funzionamento della scuola e nell’interesse degli alunni.
- Contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo in tutte le loro manifestazioni e tenuto conto delle loro peculiarità, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, assicurando l’attuazione degli interventi senza distinzione di età nell’ambito dell’Istituto.
- Garantire accessibilità telefonica o personale sulla base delle modalità previste dall’Ufficio di Segreteria e di Dirigenza anche attraverso i Docenti collaboratori del Dirigente o altri docenti delegati.
- Comunicare alla famiglia i voti riportati a scuola nonché la consegna della scheda di valutazione sulla base delle modalità stabilite dalla scuola.
- Garantire criteri trasparenti nelle valutazioni e comunicare alle famiglie i risultati globali conseguiti dai figli, esplicitando gli eventuali problemi e le soluzioni adottate e consigliando alla famiglia le forme più opportune di supporto all’alunno nell’ambito del suo ruolo.
- Aiutare gli alunni e i genitori a individuare, nell’ambito del diritto allo studio e della prosecuzione degli studi nel grado successivo di scuola, il percorso di orientamento formativo più idoneo per gli alunni al termine della scuola secondaria di 1° grado.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando e collaborando con la scuola, (intesa come comunità di persone, sia adulti che compagni), ambienti e attrezzature, aiutando i figli a tenere un comportamento rispettoso dentro e fuori la scuola, a comprendere e rispettare le norme, anche del Regolamento interno di istituto.
- Partecipare ai colloqui scuola famiglia organizzati su base settimanale e quadrimestrale.
- Seguire i figli e aiutarli nel rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum e nell’impegnarsi in modo responsabile nell’esecuzione di eventuali compiti richiesti sia a scuola che a casa.

- Verificare e aiutare i figli ad organizzarsi adeguatamente per le attività scolastiche, cosicché abbiano cura di portare a scuola il materiale necessario per le lezioni e aver svolto eventuali attività di studio assegnate per casa.
- Aiutare i figli ad accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé per stato di salute, nazionalità, cultura, etnia, lingua e religione, impegnandosi come genitori e alunni ad essere collaborativi e costruttivi nelle relazioni scolastiche.
- Impegnarsi a collaborare con la scuola per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, assicurando azioni educative e informative proprie della responsabilità genitoriale indipendentemente dall'età del minore.
- Collaborare, in sintonia con la scuola e in un'ottica di rispetto reciproco, alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con particolare riferimento al programma didattico educativo della classe frequentata dal proprio figlio/a.
- Garantire la regolare frequenza dei figli alle lezioni e il rispetto dell'orario di ingresso, partecipare in modo costruttivo agli organi collegiali, incontri periodici scuola-famiglia, attività scolastiche, controllare quotidianamente le eventuali comunicazioni della scuola sia in cartaceo, che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web per tutto quanto relativo alla frequenza scolastica e andamento didattico del/della proprio/a figlio/a e consegnare in tempo giustificazioni ed eventuali certificati medici per assenze.
- Comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei propri dati relativi a indirizzo e recapiti telefonici, come pure eventuali variazioni dell'affido.
- Seguire i figli per quanto loro necessario sul piano fisico, psichico, affettivo, scolastico e della cura personale per la miglior crescita degli alunni sia umana che educativa.
- Aiutare i figli a comprendere l'importanza di valori quali il rispetto degli altri e delle cose, il senso di responsabilità, la collaborazione e la solidarietà verso tutti, l'impegno personale nell'attività e comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dora Pulina

Firma dei genitori o di chi ha la responsabilità genitoriale per
(Firmare secondo le modalità sotto indicate e barrare le voci che interessano)

Noi sottoscritti genitori Io sottoscritto/a affidatario/a esercente la responsabilità genitoriale

dell'alunno/a _____ cl _____

dichiariamo dichiaro

di accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto di non accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore circa la firma sopra apposta per il patto di corresponsabilità educativa per la scuola sec. di 1° g.

di essere l'unica persona esercente la responsabilità genitoriale del/della minore.

Lucca, _____

Firma _____