



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUCCA CENTRO STORICO

Piazza San Ponziano, 6 - 55100 - LUCCA - Tel. 0583/494108/9 Fax 0583/464294 - CF 92054340465

E-mail: LUIC848009@istruzione.it Pec: LUIC848009@pec.istruzione.it

Scuole dell'Infanzia "Il giardino" e "Il girasole" - Scuole Primarie "D. Alighieri" e "G. Pascoli" - Scuola Sec. di 1° g. "G. Carducci"

REGOLAMENTO PER LA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI" ANNO SCOLASTICO 2015-2016

Premessa

Lo scopo di questo piccolo Regolamento di plesso o Vademecum è quello di aiutare i Vs. figli e Voi ad affrontare al meglio la vita quotidiana nella nostra comunità scolastica, conoscere alcune semplici regole, quelle basilari e anche di buon senso. È un Vademecum aperto e quindi soggetto a essere integrato e migliorato nel tempo con l'aiuto e il suggerimento di tutti.

Buon anno scolastico da parte di tutto il personale della Scuola Primaria "G. Pascoli".



ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Le classi del corso A hanno la frequenza solo antimeridiana

Da lunedì a sabato dalle ore 8,20 alle ore 12,50 (incluso servizio di mensina dalle ore 12,50 alle ore 14,30).

Le classi dei corsi B e C hanno la seguente frequenza.

GIORNI	ORARIO GIORNATA	MENSA CON VIGILANZA SCUOLA OPPURE COOPERATIVA	ORGANIZZAZIONE ORARIO E POMERIGGIO
Lunedì	8.10 - 13.10	Mensina a cura della Cooperativa	A cura della Cooperativa
Martedì	8.10 - 15.10	<u>Mensa a cura della Scuola</u> Classi. I-II-III ore 12.10 - 13,10 Classi IV-V ore 13.10 - 14,10	<u>Scuola</u> Cl. I-II-III ore 13,10 - 15,10 Cl. IV-V ore 14,10 - 15,10
Mercoledì	8.10 - 13.10	Mensina a cura della Cooperativa	A cura della Cooperativa
Giovedì	8.10 - 15.10	<u>Mensa a cura della Scuola</u> Classi. I-II-III ore 12.10 - 13,10 Classi IV-V ore 13.10 - 14,10	<u>Scuola</u> Cl. I-II-III ore 13,10 - 15,10 Cl. IV-V ore 14,10 - 15,10
Venerdì	8.10 - 13.10	Mensina a cura della Cooperativa	A cura della Cooperativa

ATTIVITÀ GESTITE DA TERZI CON ACCORDO DIRETTO CON I GENITORI

Attività di Prescuola gestito da Auser direttamente in accordo con i genitori interessati, senza coinvolgimento o gestione alcuna della scuola.

Dalle ore 7,30 alle ore 8,20 per la Scuola Primaria Pascoli.

Attività per il rientro pomeridiano gestite da Associazione con rapporto diretto con le famiglie.

Per le classi dei corsi B e C con rientro pomeridiano e sabato libero, nei giorni non coperti da servizio scolastico statale (lunedì, mercoledì e venerdì), è possibile fruire di un servizio di mensa (sempre con pagamento al Comune) e attività pomeridiana di gioco strutturato e

svolgimento compiti, a cura dell'Associazione Spazio Libero, con rapporti diretti tra Associazione e genitori. Tale servizio, che non dipende, né è gestito dalla scuola, si svolge nei giorni sopra indicati dalle ore 13,10 alle ore 16,10. Per le classi del corso A è possibile tuttavia accedere ad un servizio specifico che consiste nel servizio mensa e breve attività ludica strutturata di dopo mensa. Compatibilmente con lo svolgimento delle suddette attività, sono altresì possibili pacchetti orari personalizzati. Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente a: Associazione Spazio Libero [tel. 0583 - 49 42 24](tel:0583494224). [Mail: info@spaziolibero.org](mailto:info@spaziolibero.org)

COLLOQUI CON I DOCENTI

- I colloqui individuali con le insegnanti sono previsti nei mesi di dicembre e aprile. A febbraio e a giugno ci sarà la consegna dei documenti di valutazione, relativi al primo ed al secondo quadrimestre. In caso di necessità di colloqui personali si può richiedere un appuntamento nell'orario di programmazione del martedì pomeriggio (15.20 - 17.20).

ORGANIZZAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI

- E' consigliabile che la famiglia controlli regolarmente che lo zaino dell'alunno sia provvisto di tutto il materiale necessario al buon andamento della vita scolastica.
- Si invitano le famiglie ad accertarsi quotidianamente della presenza di avvisi o note sul libretto della scuola o sui quaderni e di restituire alla scuola con cortese sollecitudine le comunicazioni da firmare.
- In caso di uscite didattiche o altri eventi che richiedano l'autorizzazione delle famiglie, la mancanza di avviso firmato comporterà l'esclusione dell'alunno da tale iniziativa.
- La scuola provvede a consegnare un calendario scolastico annuale con i principali impegni scolastici e l'elenco delle festività in cui le lezioni sono sospese. Chi ne fosse sprovvisto può farne richiesta alla Segreteria dell'IC Lucca centro storico, Piazza san Ponziano oppure eseguire il download del documento dal sito dell'Istituto.

INGRESSO E USCITA DA SCUOLA - INGRESSO POSTICIPATO / USCITA ANTICIPATA

- Si raccomanda la puntualità nell'ingresso a scuola (ore 8.10 sez. B e C, ore 8.20 sez. A). Dopo le 8.30 viene chiuso il portone e l'alunno deve essere obbligatoriamente accompagnato da un genitore o da un adulto delegato che dovrà compilare il modulo di giustificazione del ritardo.
- Si raccomanda l'utilizzo dei rispettivi ingressi per i due ordini di scuola: per la scuola dell'Infanzia "Il Giardino", via del Giardino Botanico e per la scuola primaria "G. Pascoli", piazza S. Maria foris portam.
- Il portone verrà aperto alle ore 8.05, ma gli alunni rimangono sotto la sorveglianza dei genitori fino al suono della campanella. Coloro che per motivi personali o di lavoro hanno necessità di un ingresso anticipato possono usufruire del servizio a pagamento di pre-scuola gestito dal personale Auser. Per motivi di carenza risorse umane aggiuntive, non è consentito lasciare i figli da soli all'interno del chiostro.
- Le biciclette devono essere parcheggiate nelle apposite rastrelliere poste lungo l'ala in fondo al chiostro e non sul lato del chiostro a confine con la chiesa. All'interno del chiostro non si può andare in bicicletta.
- Al momento dell'ingresso i genitori possono avere accesso allo spazio del chiostro, ma sono pregati di lasciare libero il vano antistante di accesso alle scale, dedicato al passaggio degli alunni, per evidenti ragioni di sicurezza, nonché di accesso e deflusso degli alunni. I genitori sono cortesemente pregati inoltre di non salire nei locali scolastici: per comunicazioni urgenti rivolgersi alle collaboratrici scolastiche, altrimenti chiedere un appuntamento alle insegnanti in orario di programmazione (martedì ore 15.20 - 17.20).
- In entrambi i casi di ingresso posticipato/uscita anticipata il minore dovrà essere accompagnato /ritirato da un adulto delegato (a tal fine la Scuola fornisce a richiesta i moduli da compilare all'inizio dell'anno scolastico).
- Per motivi di sicurezza all'uscita è doveroso non intralciare le file degli alunni e non ostruire i passaggi nel chiostro per non ostacolare in alcun modo una riconsegna sicura, serena e ordinata degli alunni. E' necessario inoltre avvertire quotidianamente

l'insegnante presente circa il ritiro del proprio figlio, una volta raggiunta la postazione della classe.

- All'uscita i genitori, dopo aver ritirato i figli, sono pregati di defluire verso la piazza, ciò permetterà alle docenti un miglior controllo sulle scolaresche loro affidate al termine delle lezioni. Qualora eccezionalmente si renda necessario trattenersi nel chiostro per un breve tempo, i genitori sono pregati di voler vigilare con attenzione i propri figli, onde evitare situazioni di potenziale pericolo e senza accedere all'area verde oltre il muretto del chiostro e agli spazi che si affacciano lungo il chiostro (es.: Sala Pacini o Scuola dell'Infanzia).
- In caso di ritardo del genitore, o del suo delegato, il docente provvede a contattarlo telefonicamente e, nel caso lo ritenga necessario, chiede l'intervento degli organi preposti. In caso di ripetuti ritardi, il docente segnala il fatto al Dirigente Scolastico per quanto di sua competenza.
- Per tutelare gli alunni si precisa che il portone della scuola deve rimanere chiuso; ai genitori della Scuola dell'Infanzia si chiede di voler usufruire dell'ingresso posto in via del Giardino botanico, ciò garantirà tutela per le comunità scolastiche delle due scuole "Pascoli" e "Giardino".

ASSENZE

- Il certificato medico è necessario per le assenze per malattia di durata superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i festivi). Ciò significa che se l'alunno rientra a scuola il 6° giorno il certificato non è necessario, mentre diventa necessario dal 7° giorno in poi.
- Se l'assenza è programmata e comunicata preventivamente per scritto alla scuola (ad esempio per comprovati validi motivi familiari), poiché non si tratta di un'assenza per malattia, al rientro a scuola non sarà richiesto il certificato medico, anche se l'assenza è superiore ai 5 giorni.
- Nel caso invece in cui l'assenza superiore a 5 giorni non sia stata preventivamente comunicata per scritto alla scuola (e quindi la scuola non abbia conosciuto in precedenza i motivi dell'assenza), al rientro è doveroso produrre un certificato medico che attesti che lo studente non ha malattie contagiose e diffusive in atto, al fine di tutelare tutta la comunità scolastica.
- Durante le assenze le famiglie avranno cura di informarsi presso gli altri genitori o le insegnanti circa i compiti svolti a scuola e/o assegnati per casa.
- Per assenze prolungate durante l'anno scolastico, causa permanenza temporanea all'estero, è dovere della famiglia informare le docenti della scuola che predisporranno il programma didattico e i compiti da svolgere, nonché tenere periodici contatti con le docenti della scuola.

RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

- Durante la permanenza a scuola, gli alunni sono tenuti ad avere cura e rispetto del proprio materiale, di quello della scuola e dei locali scolastici. A tal fine si comunica alle famiglie che durante le riunioni con le insegnanti, le assemblee di classe e i consigli di interclasse, ricevimenti generali dei docenti, per garantire il miglior svolgimento degli incontri suddetti, non è prevista la presenza di minori; in casi eccezionali di necessità, poiché la scuola desidera dedicarsi con impegno agli incontri programmati, gli alunni rimarranno con i rispettivi genitori nelle aule di riunione, facendo in modo di non recare disturbo agli altri genitori e docenti che partecipano alla riunione. In questi casi la scuola apprezza e consiglia un'attività autogestita quale, a mero titolo di esempio, lo svolgimento di un disegno oppure la lettura silenziosa di un libro.

COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

- Controllare sempre che i compiti assegnati vengano eseguiti.
- Ricordare che la merenda è un leggero spuntino che, salvo casi eccezionali, deve essere consegnata all'alunno prima dell'ingresso a scuola.
- Assicurare il rispetto delle norme igieniche.

- L'accesso alle aule non è consentito in orario scolastico. È buona norma non entrare nelle classi durante le attività della scuola, qualsiasi esse siano, al fine di non interrompere il lavoro dei docenti e l'arco di attenzione degli alunni. Per ogni necessità è bene rivolgersi sempre al personale ausiliario, anche se si è stati convocati dalle insegnanti, e attendere all'inizio del corridoio per essere introdotti nel settore scolastico vero e proprio.
- Assicurare collaborazione, rispetto e fiducia nel rispetto reciproco di ruoli e competenze di genitori e insegnanti.
- Ricordare che il tempo mensa è parte integrante del progetto educativo per il tempo prolungato. Insegnanti e genitori sono chiamati a collaborare insieme affinché gli alunni si avvicinino in modo sempre più corretto al cibo, senza sprechi e abituandosi a un'ampia e sana varietà di alimenti utile alla loro crescita e sviluppo.

MEDICINA SCOLASTICA

- Periodicamente, soprattutto sul cambio di stagione, può verificarsi la presenza di pediculosi del capo. In caso di accertata o anche sospetta presenza di pediculosi nella propria classe, i docenti venuti a conoscenza della situazione o che sospettino la presenza di pediculosi, informeranno immediatamente per scritto la Segreteria dell'Istituto per l'attivazione tempestiva delle normali procedure di cura e prevenzione previste dalla vigente normativa sanitaria.
- La somministrazione di farmaci agli alunni da parte dei docenti o del personale ausiliario non è obbligatoria e gli stessi possono decidere di acconsentire sulla base di chiare e complete informazioni sanitarie e autorizzazioni rilasciate alla scuola. Presso la Segreteria è disponibile la modulistica per presentare la richiesta. La stessa cosa dicasi per ricevere l'autorizzazione a che il proprio figlio si autosomministri farmaci comunque sempre prescritti dal medico pediatra o altro personale medico autorizzato.

SCIOPERO

- Durante l'anno scolastico possono capitare giornate in cui le scuole possono essere in sciopero. In caso di sciopero del personale della scuola, la Segreteria avvertirà le famiglie con apposita comunicazione e congruo anticipo. È bene sempre assicurarsi il giorno dello sciopero della presenza dell'insegnante di classe e del personale ausiliario a scuola, tenendo conto che sia le insegnanti che le collaboratrici scolastiche non sono tenute a comunicare, nei giorni precedenti o la mattina stessa, la loro adesione. Ciò comporta la necessità di valutare sempre attentamente l'opportunità di non lasciare a scuola i propri figli in assenza del suddetto personale scolastico e ciò vale anche per le lezioni pomeridiane. Infatti in base ai vigenti contratti comparto scuola, settore relazioni sindacali, non ricorrono le condizioni per poter precettare il personale della scuola. Eventuali successive variazioni per quanto comunicato preventivamente saranno tempestivamente rese note anche via sito web.

COMUNICAZIONI PER PARTICOLARI SITUAZIONI O SUGGERIMENTI

Per particolari situazioni problematiche o suggerimenti i genitori si rivolgeranno al personale della scuola senza particolari formalità, (salvo il rispetto delle attività e tempi scolastici, nonché impegno professionale del personale della scuola) con le seguenti modalità:

- al personale docente di classe per ciò che riguarda il/la proprio/a figlio/a oppure la classe;
- alla docente responsabile di plesso, Ins. M. Cristina Poggi, per questioni generali o di coordinamento pedagogico relative alla scuola;
- al personale ausiliario per richiedere colloqui con i docenti o altre comunicazioni / necessità;
- qualora un'eventuale difficoltà permanga ci si potrà rivolgere al dirigente scolastico, ma non prima di aver parlato e cercato soluzioni con la/e docente/i di classe o la docente responsabile di plesso a seconda dei casi.

**GRAZIE A TUTTI
PER LA COLLABORAZIONE**