



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA CENTRO STORICO

Piazza San Ponziano n. 6, 55100 LUCCA – Tel. 0583.494108/9 – Cod. Meccanografico LUIC848009  
CF 92054340465 Cod. Univoco UFG8N e-mail [luic848009@istruzione.it](mailto:luic848009@istruzione.it) pec: [luic848009@pec.istruzione.it](mailto:luic848009@pec.istruzione.it)  
Infanzia "Giardino" e "Girasole" – Primarie "D. Alighieri" 2 "G. Pascoli" – Sec. 1° Grado "G. Carducci"

### Scheda conoscitiva per la formazione delle classi

NOME E COGNOME ALUNNO

Dichiara che L'alunno/a desidera di essere in classe con il seguente compagno/a \*

Firma leggibile del Genitori/Responsabili obbligo scolastico

Lucca li \_\_\_\_\_

\*E' possibile indicare solo un compagno, con scelta reciproca  
(Per gli alunni diversamente abili è possibile indicare fino a due compagni)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUCCA - CENTRO STORICO

Piazza San Pierandrea n. 6  
Tel. n. 0583/494108-9 Fax n. 0583/464294  
Cod. fisc. 92064340465  
Lu6048009@istruzione.it

IL/Le responsabile dell'obbligo scolastico

ATTESTATO IDENTITÀ ALUNNO/A

NATO/A il \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

comune: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Lucca: \_\_\_\_\_

Visto IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA CENTRO STORICO

Piazza S. Ponziano, n. 6 - 55100 - LUCCA Tel. 0583/494108/9 Fax 0583/464294 Codice meccanografico: LUIC848009  
CF 92054340465 Codice univoco UFG8N E-mail: LUIC848009@istruzione.it Pec: LUIC848009@pec.istruzione.it  
Sc. Infanzia "Giardino" e "Girasole" - Sc. Primaria "D. Alighieri" e "G. Pascoli" - Sc. Sec. di 1° g. "G. Carducci"

OGGETTO: Autorizzazione uscita autonoma (L. 4/12/2017, n. 172)

I sottoscritti

..... nato a ..... il ..... (cognome e nome del  
padre/tutore legale)

..... nata a ..... il ..... (cognome e nome della  
madre/tutore legale)

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a ..... nato/a a ..... il  
....., iscritto/a per

l'A.S. .... alla Scuola Secondaria di primo grado, classe ..... sez. ....

### AUTORIZZANO

I.C. LUCCA CENTRO STORICO, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172), a consentire l'uscita autonoma del /della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. A tal fine

### DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della scuola
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il /la proprio/a figlio/a percorre
- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoreponsabilizzazione del minore;
- di aver adeguatamente istruito il /la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da poi indicato;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dal termine dell'orario delle lezioni.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del /della proprio/a figlio/a per:

- l'uscita autonoma al termine delle lezioni.
- l'uscita autonoma dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano che la presente autorizzazione è valida anche in caso di uscita anticipata per scioperi/assemblee del personale docente.

La seguente autorizzazione è valida fino alla fine della classe terza, salvo revoca della stessa, su richiesta del genitore.

Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

LUCCA .....

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.B. Qualora la dichiarazione sia firmata da un solo genitore, si intende che sia stata condivisa in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA CENTRO STORICO

Piazza San Ponziano n. 6, 55100 LUCCA – Tel. 0583.494108/9 – Cod. Meccanografico LUIC848009  
CF 92054340465 Cod. Univoco UFG8N e-mail [luic848009@istruzione.it](mailto:luic848009@istruzione.it) pec: [luic848009@pec.istruzione.it](mailto:luic848009@pec.istruzione.it)  
Infanzia “Giardino” e “Girasole” – Primarie “D. Alighieri” 2 “G. Pascoli” – Sec. 1° Grado “G. Carducci”

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA per l' a.s. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato, assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, con il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

### CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa:

- ☐ avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
- ☐ non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Modulo integrativo per la scelta degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA.

Consapevole che la scelta all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, chiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

- ☐ A) Attività didattiche e formative
- ☐ B) Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente
- ☐ C) Entrata / Uscita dalla scuola (solo se coincidente con la prima o ultima ora di lezione)

data \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'accordo con prot. Addizionale tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18.02.2008, ratificato con la legge 25.03.85, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11.02.1929:  
“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di conoscenza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.”

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. DI LUCCA - CENTRO STORICO

AL DOCENTE COORDINATORE DELLA CLASSE \_\_\_\_\_

DELLA SCUOLA SEC. DI 1° G. CARDUCCI

Consenso per uscite a piedi sul territorio per finalità didattico educative

Il diretto contatto con l'ambiente naturale, sociale e culturale del nostro territorio, così ricco di stimoli e di vita, è un'opportunità didattica educativa che la Scuola coglie nell'ambito della programmazione della sua offerta formativa. Il riferimento è a visite al centro storico monumentale della città oppure altre tipologie di uscite all'esterno per incontri, passeggiate o spettacoli per alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Mentre per le uscite che implicano l'uso di un mezzo di trasporto verrà data apposita comunicazione e sarà richiesta separata autorizzazione per la partecipazione, per le uscite brevi a piedi nell'ambiente cittadino è opportuno che i genitori rilascino un consenso scritto a carattere permanente tramite la restituzione del modulo sottostante.

Si precisa che comunque verrà data informazione ogni volta, tramite avviso sul diario oppure comunicazione scritta. Per eventuali comprovati motivi che dovessero sconsigliare temporaneamente tali uscite, i genitori sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali problemi direttamente al docente coordinatore di classe; in tali occasioni l'alunno sarà affidato ad altro docente della scuola fino al rientro della classe di appartenenza.

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritti \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

☐ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° grado Carducci

considerato che - la Scuola durante l'anno scolastico in corso effettua uscite didattico educative a piedi in orario scolastico correlate alle programmazioni dei singoli docenti e/o del Consiglio di classe;  
- per le uscite suddette è necessaria un'autorizzazione;

AUTORIZZA

il/la propri \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_ a partecipare alle uscite suddette, nella consapevolezza che la Scuola comunicherà sempre in anticipo e per scritto (con firma della famiglia per conoscenza) l'effettuazione delle suddette uscite.

Lucca, \_\_\_\_\_

(Firma di entrambi i genitori o di chi ha la potestà genitoriale)

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la potestà genitoriale compilare anche la parte sottostante.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ☐ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la potestà genitoriale del/la minore/i, della presente autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio durante il corrente anno scolastico e di aver ricevuto il suo consenso;
- ☐ di essere l'unica persona esercente la potestà genitoriale del/la minore/i.

Lucca, \_\_\_\_\_

Firma

Attenzione: compilare e barrare sempre la sezione che interessa (ad esempio se viene compilata e barrata la sezione n. 1 anche successivamente sarà compilata e barrata la sezione n. 1, ugualmente se compilata la sezione n. 2).  
Il presente modulo deve essere consegnato alla propria scuola che lo farà avere all'ufficio di Segreteria. Le persone delegate devono presentarsi tempestivamente presso la Segreteria munite di valido documento di identità.

|                          |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | I sottoscritti _____                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | genitori dell'alunno _____                                                                                                                                                                 |
| 1                        | classe / sezione _____ della Sc. Infanzia / Primaria / Media<br>(cancellare le voci che non interessano)                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | La / Il sottoscritt _____                                                                                                                                                                  |
| 2                        | genitore / quale persona avente la potestà genitoriale dell'alunno _____<br>della classe / sezione _____ della Sc. Infanzia / Primaria / Media<br>(cancellare le voci che non interessano) |

DICHIARA / DICHIARANO

- a) ☐ di ritirare il proprio figlio/a personalmente;
- b) ☐ di delegare, per tutto il periodo di frequenza ovvero per tutti gli anni scolastici della suddetta Scuola e di altre Scuole di questo Istituto, la persona / le persone sotto indicata/e a ritirare il proprio figlio/a da scuola quando impossibilitato/i a farlo di persona. Si impegna/impegnano a comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali variazioni in merito a quanto sopra ed esonerano la stessa da responsabilità per fatti conseguenti e derivanti dalla presente dichiarazione.

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ (eventuale grado di parentela) \_\_\_\_\_  
Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ (eventuale grado di parentela) \_\_\_\_\_  
Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
della Sc. dell'Infanzia / Primaria / Media \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_

|   |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------|
| 1 | Firma di entrambi i genitori                            |
| 2 | Firma di un genitore o di chi ha la potestà genitoriale |

Nel caso di singolo genitore o responsabile che compila la sezione n. 2, lo stesso deve poi compilare la dichiarazione sotto riportata.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 III/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

- ☐ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la potestà genitoriale dell/i minore/i, della presente delega di ritiro del proprio figlio/a alla persona/e sopra indicata/e e di aver ricevuto il suo consenso;
- ☐ di essere l'unica persona esercente la potestà genitoriale dell/i minore/i.

Lucca, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA PER LA SCUOLA SEC. DI 1<sup>a</sup> G. CARDUCCI

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";  
vista la nota 3602/PO del 31 luglio 2008,  
vista la L. n. 71 del 29.05.2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"

### SI STIPULA

con la famiglia il seguente Patto educativo di corresponsabilità tramite inserimento on line sulla piattaforma MIUR delle iscrizioni per la scuola sec. di 1<sup>a</sup> g e successiva dichiarazione firmata di accettazione ovvero di non accettazione da parte dei genitori su modello cartaceo presso la Segreteria - Ufficio Servizi allo studente, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno solare in cui viene prodotta la domanda on line di iscrizione. La mancata dichiarazione firmata, per accettazione ovvero di non accettazione, entro la suddetta data sarà intesa dalla Scuola come accettazione da parte dei genitori del presente Patto di corresponsabilità educativa.  
Si rappresenta altresì che ove compaia nel presente patto di corresponsabilità educativa la parola figlio/a è da intendersi anche come minore affidato/a con provvedimento nel rispetto della vigente normativa in materia.

### LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- Esplicitare la propria Offerta formativa a genitori e alunni a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola e durante l'assemblea dei genitori a livello di classe indetta annualmente per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Far conoscere ai genitori (e agli alunni, per questi ultimi in relazione alla loro età), il piano didattico stilato per la classe frequentata dal proprio figlio/a, esplicitando periodicamente l'andamento didattico conseguito, gli eventuali problemi e le soluzioni possibili con le seguenti modalità: 1) a livello generale, attraverso i rappresentanti dei genitori; 2) a livello di singolo alunno attraverso i colloqui scuola-famiglia generali e settimanali o attraverso eventuali comunicazioni scritte sia in cartaceo che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web.
- Programmare e attuare attività didattico educative per gli alunni diversamente abili e per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- Offrire un ambiente idoneo e favorevole alla crescita integrale della persona, sulla base del ruolo e delle competenze della scuola e in spirito di collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie, sollecitando ove di competenza gli enti pubblici e le istituzioni interessate a realizzare quanto di loro competenza per il buon funzionamento della scuola e nell'interesse degli alunni.
- Contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo in tutte le loro manifestazioni e tenuto conto delle loro peculiarità, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, assicurando l'attuazione degli interventi senza distinzione di età nell'ambito dell'Istituto.
- Garantire accessibilità telefonica o personale sulla base delle modalità previste dall'Ufficio di Segreteria e di Dirigenza anche attraverso i Docenti collaboratori del Dirigente o altri docenti delegati.
- Comunicare alla famiglia i voti riportati a scuola nonché la consegna della scheda di valutazione sulla base delle modalità stabilite dalla scuola.
- Garantire criteri trasparenti nelle valutazioni e comunicare alle famiglie i risultati globali conseguiti dai figli, esplicitando gli eventuali problemi e le soluzioni adottate e consigliando alla famiglia le forme più opportune di supporto all'alunno nell'ambito del suo ruolo.
- Aiutare gli alunni e i genitori a individuare, nell'ambito del diritto allo studio e della prosecuzione degli studi nel grado successivo di scuola, il percorso di orientamento formativo più idoneo per gli alunni al termine della scuola secondaria di 1<sup>o</sup> grado.

### LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando e collaborando con la scuola, (intesa come comunità di persone, sia adulti che compagni), ambienti e attrezzature, aiutando i figli a tenere un comportamento rispettoso dentro e fuori la scuola, a comprendere e rispettare le norme, anche del Regolamento interno di Istituto.
- Partecipare ai colloqui scuola famiglia organizzati su base settimanale e quadrimestrale.
- Seguire i figli e aiutarli nel rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum e nell'impegnarsi in modo responsabile nell'esecuzione di eventuali compiti richiesti sia a scuola che a casa.
- Verificare e aiutare i figli ad organizzarsi adeguatamente per le attività scolastiche, cosicché abbiano cura di portare a scuola il materiale necessario per le lezioni e aver svolto eventuali attività di studio assegnate per casa.

- Aiutare i figli ad accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé per stato di salute, nazionalità, cultura, etnia, lingua e religione, impegnandosi come genitori e alunni ad essere collaborativi e costruttivi nelle relazioni scolastiche.
- Impegnarsi a collaborare con la scuola per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, assicurando azioni educative e informative proprie della responsabilità genitoriale indipendentemente dall'età del minore.
- Collaborare, in sintonia con la scuola e in un'ottica di rispetto reciproco, alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con particolare riferimento al programma didattico educativo della classe frequentata dal proprio figlio/a.
- Garantire la regolare frequenza dei figli alle lezioni e il rispetto dell'orario di ingresso, partecipare in modo costruttivo agli organi collegiali, incontri periodici scuola-famiglia, attività scolastiche, controllare quotidianamente le eventuali comunicazioni della scuola sia in cartaceo, che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web per tutto quanto relativo alla frequenza scolastica e andamento didattico del/della proprio/a figlio/a e consegnare in tempo giustificazioni ed eventuali certificati medici per assenze.
- Comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei propri dati relativi a indirizzo e recapiti telefonici, come pure eventuali variazioni dell'affido.
- Seguire i figli per quanto loro necessario sul piano fisico, psichico, affettivo, scolastico e della cura personale per la miglior crescita degli alunni sia umana che educativa.
- Aiutare i figli a comprendere l'importanza di valori quali il rispetto degli altri e delle cose, il senso di responsabilità, la collaborazione e la solidarietà verso tutti, l'impegno personale nell'attività e comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Dora Pullina

Firma dei genitori o di chi ha la responsabilità genitoriale per  
(Firmare secondo le modalità sotto indicate e barrare le voci che interessano)

☐ Noi sottoscritti genitori

☐ Io sottoscritto/a affidatario/a esercente la responsabilità genitoriale

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

☐ dichiariamo

☐ dichiaro

☐ di accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto

☐ di non accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 l/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

☐ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore circa la firma sopra apposta per il patto di corresponsabilità educativa per la scuola sec. di 1° g.

☐ di essere l'unica persona esercente la responsabilità genitoriale del/della minore.

Lucca, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_