



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA CENTRO STORICO

Piazza San Ponziano n. 6, 55100 LUCCA – Tel. 0583.494108/9 – Cod. Meccanografico LUIC848009
CF 92054340465 Cod. Univoco UFG8N e-mail luic848009@istruzione.it pec: luic848009@pec.istruzione.it
Infanzia “*Giardino*” e “*Girasole*” – Primarie “*D. Alighieri*” 2 “*G. Pascoli*” – Sec. 1° Grado “*G. Carducci*”

Scheda conoscitiva per la formazione delle classi

NOME E COGNOME ALUNNO

Dichiara che l'alunno/a desidera di essere in classe con il seguente compagno/a *

1. _____

Firma leggibile dei Genitori/Responsabili obbligo scolastico

Lucca lì

* E' possibile indicare solo un compagno, con scelta reciproca

(Per gli alunni diversamente abili è possibile indicare fino a tre compagni (quattro in casi particolari relazionati dalla docente con funzione strumentale)

(Per gli alunni DSA certificati è possibile indicare fino a due compagni)

con richiesta reciproca

Consenso per uscite a piedi sul territorio per finalità didattico educative

Il diretto contatto con l'ambiente naturale, sociale e culturale del nostro territorio, così ricco di stimoli e di vita, è un'opportunità didattica educativa che la Scuola coglie nell'ambito della programmazione della sua offerta formativa. Il riferimento è a visite al centro storico monumentale della città oppure altre tipologie di uscite all'esterno per incontri, passeggiate o spettacoli per alunni della scuola primaria.

Mentre per le uscite che implicino l'uso di un mezzo di trasporto verrà data apposita comunicazione e sarà richiesta separata autorizzazione per la partecipazione, per le uscite brevi a piedi nell'ambiente cittadino è opportuno che i genitori rilascino un consenso scritto a carattere permanente tramite la restituzione del modulo sottostante.

Si precisa che comunque verrà data informazione ogni volta, tramite avviso sul diario oppure comunicazione scritta. Per eventuali comprovati motivi che dovessero sconsigliare temporaneamente tali uscite, i genitori sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali problemi direttamente al docente coordinatore di classe; in tali occasioni l'alunno sarà affidato ad altro docente della scuola fino al rientro della classe di appartenenza.

.....

____ I ____ sottoscritt _____

genitore dell'alunn _____

✗ frequentante la classe _____ della Scuola Primaria _____

- considerato che**
- la Scuola durante l'anno scolastico effettua uscite didattico educative a piedi in orario scolastico correlate alle programmazioni dei singoli docenti e/o del Consiglio di classe;
 - per le uscite suddette è necessaria un'autorizzazione;

AUTORIZZA

il/la propri figli_ a partecipare alle uscite suddette, per tutto il periodo di frequenza ovvero per tutti gli anni scolastici della suddetta scuola, nella consapevolezza che la Scuola comunicherà sempre in anticipo e per scritto (con firma delle famiglie per conoscenza) l'effettuazione delle suddette uscite.

Lucca, _____

(Firma di entrambi i genitori o di chi ha la responsabilità genitoriale)

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la responsabilità genitoriale compilare anche la parte sottostante.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ✗ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la responsabilità genitoriale del/della minore, della presente autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio e di aver ricevuto il suo consenso;
- ✗ di essere l'unica persona esercente la responsabilità genitoriale del/della minore.

Lucca, _____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO LUCCA CENTRO STORICO

Piazza San Ponziano n. 6, 55100 LUCCA – Tel. 0583.494108/9 – Cod. Meccanografico LUIC848009
CF 92054340465 Cod. Univoco UFG8N e-mail luic848009@istruzione.it pec: luic848009@pec.istruzione.it
Infanzia “*Giardino*” e “*Girasole*” – Primarie “*D. Alighieri*” 2 “*G. Pascoli*” – Sec. 1° Grado “*G. Carducci*”

RECAPITI TELEFONICI

Alunno/a

Casa	
Lavoro madre	
Cellulare madre	
Lavoro padre	
Cellulare padre	
Nonni materni	
Nonni paterni	
Altri recapiti	

Lucca, _____

ATTENZIONE: COMPILARE E BARRARE SEMPRE LA SEZIONE CHE INTERESSA (AD ESEMPIO SE VIENE COMPILATA E BARRATA LA SEZIONE N. 1 ANCHE SUCCESSIVAMENTE SARÀ COMPILATA E BARRATA LA SEZIONE N. 1, UGUALMENTE SE COMPILATA LA SEZIONE N. 2).

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE CONSEGNATO ALLA PROPRIA SCUOLA CHE LO FARÀ AVERE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA. LE PERSONE DELEGATE DEVONO PRESENTARSI TEMPESTIVAMENTE PRESSO LA SEGRETERIA MUNITE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

1	☐ I sottoscritti _____ genitori dell'alunno _____ classe / sezione _____ della Sc. Infanzia / Primaria / Media _____ (cancellare le voci che <u>non</u> interessano)
---	--

2	☐ La /Il sottoscritt _____ genitore / quale persona avente la potestà genitoriale dell'alunno _____ della classe / sezione _____ della Sc. Infanzia / Primaria / Media _____ (cancellare le voci che <u>non</u> interessano)
---	--

DICHIARA / DICHIARANO

- a) ☐ di ritirare il proprio figlio/a personalmente;
- b) ☐ di delegare, per tutto il periodo di frequenza ovvero per tutti gli anni scolastici della suddetta Scuola e di altre Scuole di questo Istituto, la persona / le persone sotto indicata/e a ritirare il proprio figlio/a da scuola quando impossibilitato/i a farlo di persona. Si impegna/impegnano a comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali variazioni in merito a quanto sopra ed esonerano la stessa da responsabilità per fatti conseguenti e derivanti dalla presente dichiarazione.

Sig. / Sig.^{ra} _____ (eventuale grado di parentela) _____

Sig. / Sig.^{ra} _____ (eventuale grado di parentela) _____

Sig. / Sig.^{ra} _____ genitore dell'alunno/a _____

della Sc. dell'Infanzia / Primaria / Media _____ classe/sezione _____

1	<u>Firma di entrambi i genitori</u>
---	-------------------------------------

2	<u>Firma di un genitore o di chi ha la potestà genitoriale</u>
---	--

Nel caso di singolo genitore o responsabile che compila la sezione n. 2, lo stesso deve poi compilare la dichiarazione sotto riportata. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a

DICHIARA

☐ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la potestà genitoriale del/i minore/i, della presente delega di ritiro del proprio figlio/a alla persona/e sopra indicata/e e di aver ricevuto il suo consenso;

☐ di essere l'unica persona esercente la potestà genitoriale del/i minore/i.

Lucca, _____

Firma _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA PER LE SCUOLE PRIMARIE

Visto il DPR 275 - 08.03.1999 l'art. 5, c. 1 relativamente all'Autonomia organizzativa delle Istituzioni scolastiche;
vista la L. n. 71 del 29.05.2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"

SI STIPULA

con la famiglia il seguente Patto educativo di corresponsabilità tramite inserimento on line sulla piattaforma MIUR delle iscrizioni per la scuola primaria e successiva dichiarazione firmata di accettazione ovvero di non accettazione da parte dei genitori su modello cartaceo presso la Segreteria - Ufficio Servizi allo studente, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno solare in cui viene prodotta la domanda on line di iscrizione. La mancata dichiarazione firmata, per accettazione ovvero di non accettazione, entro la suddetta data sarà intesa dalla Scuola come accettazione da parte dei genitori del presente Patto di corresponsabilità educativa.

Si rappresenta altresì che ove compaia nel presente patto di corresponsabilità educativa la parola figlio/a è da intendersi anche come minore affidato/a con provvedimento nel rispetto della vigente normativa in materia.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A

- Esplicitare la propria Offerta formativa a genitori e alunni a mezzo pubblicazione sul sito web della Scuola e durante l'assemblea dei genitori a livello di classe indetta annualmente per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Far conoscere ai genitori il piano didattico stilato per la classe frequentata dal proprio figlio/a, esplicitando periodicamente l'andamento didattico conseguito, gli eventuali problemi e le soluzioni possibili con le seguenti modalità: 1) a livello generale, attraverso i rappresentanti dei genitori; 2) a livello di singolo alunno attraverso i colloqui scuola-famiglia generali e settimanali o attraverso eventuali comunicazioni scritte sia in cartaceo che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web.
- Garantire un piano formativo basato su scelte progettuali e metodologiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.
- Assicurare modalità comunicative improntate alla chiarezza e alla trasparenza.
- Promuove iniziative mirate a favorire l'accoglienza, la continuità educativa.
- Favorire la piena integrazione di tutti gli studenti, con riguardo particolare a quelli diversamente abili o stranieri o con specifiche difficoltà di apprendimento.
- Creare un clima sereno e corretto fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco tra alunni, docenti e personale ausiliario.
- Garantire, attraverso l'ascolto e il coinvolgimento, un rapporto collaborativo con le famiglie.
- Comprendere i bisogni del gruppo classe e dei singoli alunni per programmare la propria offerta formativa in base alla situazione della classe, prevedendo anche attività di recupero, sostegno e approfondimento.
- Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento educativo-didattico degli alunni.
- Contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo in tutte le loro manifestazioni e tenuto conto delle loro peculiarità, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, assicurando l'attuazione degli interventi senza distinzione di età nell'ambito dell'Istituto.
- Far rispettare le regole di comportamento, i regolamenti all'interno del contesto scolastico.
- Garantire accessibilità telefonica o personale sulla base delle modalità previste dall'Ufficio di Segreteria e di Dirigenza anche attraverso i Docenti collaboratori del Dirigente o altri docenti delegati.
- Comunicare alla famiglia i voti riportati a scuola nonché la consegna della scheda di valutazione sulla base delle modalità stabilite dalla scuola.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A

- Prendere visione del piano formativo, dividerlo e collaborare con la scuola in un'ottica di rispetto reciproco.
- Garantire attenzione al cammino scolastico dei figli e premura nel soddisfare le richieste degli insegnanti (controllo del diario, dei compiti a casa, degli avvisi, del materiale richiesto).
- Partecipare alle iniziative e agli incontri proposti.
- Garantire la regolare frequenza dei figli alle lezioni e il rispetto dell'orario di ingresso, partecipare in modo costruttivo agli organi collegiali, incontri periodici scuola-famiglia, attività scolastiche, controllare quotidianamente le eventuali comunicazioni della scuola sia in cartaceo, che pubblicate sul registro elettronico ovvero sul sito web per tutto quanto

relativo alla frequenza scolastica e andamento didattico del/della proprio/a figlio/a e consegnare in tempo giustificazioni ed eventuali certificati medici per assenze.

- Condividere il valore dell'integrazione, rinforzandone la piena consapevolezza nei propri figli.
- Conoscere, rispettare e far rispettare ai propri figli il Regolamento d'Istituto e le norme della scuola frequentata.
- Impegnarsi a collaborare con la scuola per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, assicurando azioni educative e informative proprie della responsabilità genitoriale indipendentemente dall'età del minore.
- Far frequentare la scuola al proprio figlio e seguirlo nel lavoro scolastico a casa e a scuola, garantendo la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe.
- Incoraggiare i propri figli ad assumere sempre comportamenti rispettosi delle regole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dora Pulina

Firma dei genitori o di chi ha la potestà parentale per
(Firmare secondo le modalità sotto indicate e barrare le voci che interessano)

☒ Noi sottoscritti genitori

☐ Io sottoscritto/a affidatario/a esercente la potestà parentale

dell'alunno/a _____ di _____

☐ dichiariamo

☐ dichiaro

☐ di accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto

☐ di non accettare il patto di corresponsabilità sopra descritto

In caso di firma di un solo genitore o di chi ha la potestà parentale compilare anche la parte sottostante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

In riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000 art. 47 comma 2 ("La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

☐ di aver messo a conoscenza l'altro genitore, o chiunque che oltre a lui eserciti la potestà parentale del/della minore circa la firma sopra apposta per il patto di corresponsabilità educativa per la scuola primaria.

☐ di essere l'unica persona esercente la potestà parentale del/della minore.

Lucca, _____

Firma _____